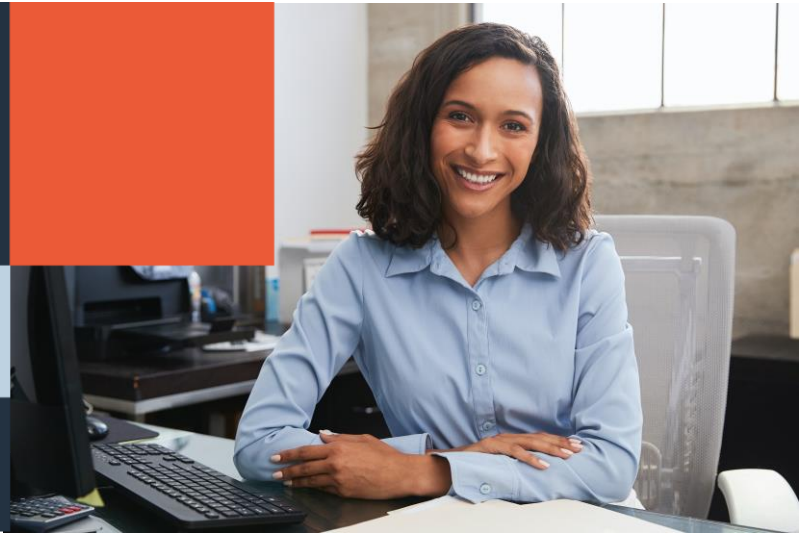


Vertrauen mit Brief und Siegel Das bayerisch- pfälzische Notariat



Aufgrund des Wachstums unserer Notarstelle suchen wir zur Verstärkung unseres Teams einen freundlichen

Empfangsmitarbeiter (m/w/d)

der als Aushängeschild des Büros den Erstkontakt mit Mandanten **ab sofort** in Voll-/Teilzeit professionell unterstützt.

Wenn Sie ...

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Berufserfahrung besitzen,
 - erste Erfahrungen in einer Assistenz- oder Office Management Funktion haben,
 - Freude am Umgang mit Menschen haben sowie Kommunikationsstärke mitbringen
- ... und Lust darauf haben, ...**
- der erste Ansprechpartner für Mandanten und Mitarbeiter am Empfang zu sein,
 - die Telefonzentrale sowie den Postlauf zu organisieren,
 - die Terminkoordination selbstständig zu übernehmen und bei der Büroorganisation zu unterstützen,

... dann möchten wir Sie gerne kennenlernen.

Wir bieten Ihnen im Gegenzug ...

- eine angenehme Arbeitsatmosphäre mit moderner Büroausstattung,
- abwechslungsreiche Tätigkeiten mit vielseitigem Mandantenkontakt,
- eine attraktive Vergütung bei geregelten Arbeitszeiten,
- ein Team, bei dem kollegialer Zusammenhalt und gegenseitige Unterstützung im Mittelpunkt stehen
- und einen sicheren Arbeitsplatz in einer verlässlichen Branche.

